# ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) извещает о проведении запроса коммерческих предложений в целях отбора поставщика (подрядчика, исполнителя) для оказания услуг (выполнения работ), указанных в настоящем извещении.

| | |
|---|---|
| **1. Общие положения**<br>1.1. Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): запрос коммерческих предложений.<br>1.2. Запрос коммерческих предложений проводится в целях отбора поставщика (подрядчика, исполнителя) для оказания услуг (выполнения работ), указанных в настоящем извещении.<br>1.3. Извещение о проведении запроса коммерческих предложений находится в свободном доступе на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – https://мойбизнес-43.рф/. Плата за предоставление извещения не взимается.<br>1.4. Обеспечение заявок на участие в запросе коммерческих предложений не устанавливается. | |
| **2. Сведения о Заказчике (организаторе запроса коммерческих предложений)** | |
| 2.1. Наименование (полное, сокращенное): | Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания),<br>КОФПМСП МКК |
| 2.2. Адрес (место нахождение) / почтовый адрес / режим работы: | 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (2 этаж)<br>Режим работы:<br>понедельник-четверг с 08-00 час. до 17-00 час.;<br>пятница с 08-00 час. до 15-45 час.<br>Перерыв на обед с 12-00 час. до 12-45 час.<br>Суббота, воскресенье – выходные дни. |
| 2.3. Адрес электронной почты: | cpp@kfpp.ru |
| 2.4. Адрес сайта Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: | https://мойбизнес-43.рф/ |
| 2.5. Номер контактного телефона: | +7 (8332) 410-410 (доб. 734) |
| 2.6. Ответственное должностное лицо: | Гордиенко Ксения Борисовна |
| **3. Наименование, описание объекта (предмета) закупки** | |
| 3.1. Наименование (предмет) запроса коммерческих предложений: | Отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) для оказания услуг по изготовлению и тиражированию печатных рекламно-информационных материалов |

| | |
|---|---|
| 3.2. Наименование услуг (работ): | **Услуги по изготовлению и тиражированию печатных рекламно-информационных материалов с целью популяризации продукции (товаров, работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области**:<br>- разработка и печать рекламного каталога размером 210 х 210 мм, 24 страницы, тираж 100 шт. Количество оказываемых услуг: (8 услуг).<br>Требования к содержанию и количеству услуг (объему работ), к результатам услуг (работ) и иные требования к выполняемым услугам (работам) указаны в техническом задании (приложение к настоящему извещению). |
| 3.3. Место, срок оказания услуг (выполнения работ): | |
| 3.3.1. Место оказания услуг (выполнения работ): | г. Киров, Кировская область |
| 3.3.2. Срок оказания услуг (выполнения работ) | с даты заключения договора и представления информации, необходимой для оказания услуг, до выполнения обязательств по оказанию услуг в полном объеме, но не позднее 30.10.2026 |
| 3.4. Иные существенные условия: | Установлены в техническом задании (приложение к настоящему извещению). |
| **4. Срок, место подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений** | |
| 4.1. Дата и время начала приема заявок на участие в запросе коммерческих предложений: | 27 августа 2026 года 08 часов 00 минут<br>(по московскому времени) |
| 4.2. Дата и время окончания приема заявок на участие в запросе коммерческих предложений: | 31 августа 2026 года 17 часов 00 минут<br>(по московскому времени) |
| 4.3. Место подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений: | Коммерческие предложения направляется Заказчику по адресу:<br>610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (2 этаж);<br>cpp@kfpp.ru (электронная почта).<br><br>*Способы направления коммерческих предложений:*<br>*- на бумажном носителе путем направления документов почтовой корреспонденцией, курьерской службой / курьером, нарочно;*<br>*- в электронном виде в формате сканированных копий документов на адрес электронной почты, указанный в запросе коммерческих предложений;*<br>*- в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи.* |

| | |
|---|---|
| | *Участник закупки самостоятельно выбирает способ подачи коммерческих предложений. При отправке заявки посредством направления письма с использованием почтовой корреспонденции, курьерской службой / курьером участник закупки несет риск того, что его коммерческое предложение будет доставлено по неправильному адресу или поступит после окончания срока подачи коммерческих предложений.* |

4.4. Итоги запроса коммерческих предложений публикуются на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://мойбизнес-43.рф/

**5. Требования, предъявляемые к участникам запроса коммерческих предложений**

5.1. К участникам запроса коммерческих предложений предъявляются следующие обязательные требования:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и Положения о закупках товаров, работ, услуг КОФПМСП МКК;

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и/или не введена процедура банкротства, регистрирующим органом не принято решение о принудительном исключении из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

4) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой

закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. Отсутствие у участника закупки - юридического лица факта привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке;

7) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства;

9) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящего пункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

10) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

11) участник закупки не является иностранным агентом;

12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

13) участник закупки должен обладать необходимыми разрешительными документами (лицензиями), а также документами, подтверждающими членство в саморегулируемой организации, и выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;

14) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

15) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц»;

16) у участника закупки имеются необходимые ресурсы и возможность оказания услуг (выполнения работ), являющихся предметом запроса коммерческих предложений;

17) участник закупки осуществляет профессиональную деятельность в конкретной области услуг, имеет в штате или привлекает на договорной основе специалистов (экспертов), обладающих специальными знаниями, умениями, навыками для оказания услуг и отвечающих квалификационным требованиям своей профессиональной деятельности;

18) участник закупки имеет опыт оказания услуг (выполнения работ) аналогичных предмету запроса коммерческих предложений в течение не менее 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи коммерческого предложения.

5.2. Участник закупки может быть отстранен от участия в закупке на любом этапе в случае, если имеются сведения о несоответствии участника закупки требованиям, установленным в Положении о закупках товаров, работ, услуг КОФПМСП МКК и/или в настоящем извещении, а также имеются сведения об отрицательной деловой репутации участника закупки, в том числе:

1) участником закупки нарушены обязательства по ранее заключенным с Заказчиком договорам (в том числе исполненным) либо в отношении участника закупки Заказчиком ведется /велась претензионная и/или судебная работа и с момента нарушения обязательств прошло менее чем 3 (три) года;

2) в отношении участника закупки имеется вступившее в законную силу неисполненные решение суда о взыскании денежных средств;

3) в отношении участника закупки возбуждено исполнительное производство и/или имеются сведения об окончании исполнительных производств на основании ст. 46, п. 3, 6-8 ст. 47 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) при наличии информации о нарушении законодательства РФ в сфере противодействия, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

5.3. В случае, если Заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в Положением о закупках товаров, работ, услуг КОФПМСП МКК и/или документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям, уполномоченное лицо Заказчика обязано отстранить участника закупки от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до заключения договора.

5.4. Уполномоченное лицо Заказчика отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 5.1 настоящего извещения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке или Положением о закупках товаров, работ, услуг КОФПМСП МКК;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах.

**6. Перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса коммерческих предложений**

6.1. Для участия в запросе коммерческих предложений участниками представляются следующие документы (далее – заявка):

1) коммерческое предложение по форме согласно приложению № 2 к настоящему извещению;

2) анкета участника запроса предложений по форме согласно приложению № 3 к настоящему извещению;

3) декларация о соответствии участника закупки требованиям заказчика по форме согласно приложению № 4 к настоящему извещению.

**7. Порядок подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений**

7.1. Коммерческое предложение составляется участником закупки в письменной форме, подписывается уполномоченным лицом и скрепляется печатью (при наличии).

7.2. Коммерческие предложения представляются по форме и в порядке, которые указаны в запросе коммерческих предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в запросе коммерческих предложений.

7.3. Не допускается подача участником запроса коммерческих предложений ценового предложения равного нулю.

7.4. Коммерческое предложение направляется Заказчику по адресу Заказчика, указанному в запросе коммерческих предложений.

Способы направления коммерческих предложений:

- на бумажном носителе путем направления документов почтовой корреспонденцией, курьерской службой / курьером, нарочно;

- в электронном виде в формате сканированных копий документов на адрес электронной почты, указанный в запросе коммерческих предложений;

- в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи.

Участник закупки самостоятельно выбирает способ подачи коммерческих предложений. При отправке заявки посредством направления письма с использованием почтовой корреспонденции, курьерской службой / курьером участник закупки несет риск того, что его коммерческое предложение будет доставлено по неправильному адресу или поступит после окончания срока подачи коммерческих предложений.

7.5. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей коммерческого предложения, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых документов в соответствии с условиями проведения закупки, независимо от результатов проведения закупки. Затраты заявителей на подготовку и подачу коммерческого предложения, включая посещение Заказчика, не подлежат оплате Заказчиком.

7.6. Для участия в запросе коммерческих предложений участники закупки в срок и в порядке, которые установлены в запросе коммерческих предложений, подают коммерческие предложения.

7.7. Прием коммерческих предложений прекращается с наступлением срока окончания приема коммерческих предложений, указанного в запросе коммерческих предложений. Коммерческие предложения, поданные после окончания срока подачи коммерческих предложений, регистрируются Заказчиком, но не участвуют в рассмотрении и оценки коммерческих предложений.

7.8. Коммерческие предложения участников закупки регистрируется Заказчиком как входящая корреспонденция в порядке, установленном внутренними нормативными документами Заказчика.

7.9. Любой участник закупки вправе подать только одно коммерческое предложение в отношение предмета закупки, которое имеет правовой статус оферты.

В случае установления факта подачи одним участником закупки 2 (двух) и/или

| | |
|---|---|
| более коммерческих предложений, коммерческие предложения отклоняются, как несоответствующие требованиям запроса коммерческих предложений.<br>7.10. Участник закупки вправе отозвать поданное ранее коммерческое предложение до наступления срока окончания подачи коммерческих предложений. Заявление об отзыве заявки оформляется в письменном виде, подписывается уполномоченным лицом участника закупки и скрепляется печатью (при наличии). Коммерческие предложения, по которым до окончания срока подачи коммерческих предложений, поступило заявление об отзыве, не рассматриваются и не оцениваются.<br>7.11. Коммерческое предложение признается надлежащим, если оно соответствует требованиям настоящего извещения и Положения о закупках товаров, работ, услуг КОФПМСП МКК, а участник закупки, подавший такое коммерческое предложение, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в настоящем извещении и Положении о закупках товаров, работ, услуг КОФПМСП МКК.<br>7.12. Уполномоченное лицо Заказчика отклоняет коммерческое предложение в случае, если участник закупки, подавший его, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в настоящем извещении, или такое коммерческое предложение признано не соответствующим требованиям, указанным в настоящем извещении и Положении о закупках товаров, работ, услуг КОФПМСП МКК.<br>7.13. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в коммерческом предложение и документах, представленных участником закупки, уполномоченное лицо Заказчика отстраняет такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения.<br>7.14. Срок рассмотрения и оценки коммерческих предложений и подведение итогов запроса коммерческих предложений не может превышать 7 (семи) дней со дня окончания срока подачи коммерческих предложений.<br>7.15. Победителем запроса коммерческих предложений признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о закупке и настоящего Положения, предложивший наиболее низкую цену на товары (работы, услуги). В случае если наиболее низкая цена на товары (работы, услуги) была предложена несколькими участниками закупки, договор заключается с участником, чье коммерческое предложение поступило Заказчику ранее других. | |
| Приложение: | 1) Техническое задание – приложение № 1;<br>2) Коммерческое предложение (форма) – приложение № 2;<br>3) Анкета участника запроса предложений (форма) – приложение № 3;<br>4) Декларация о соответствии участника закупки требованиям заказчика (форма) – приложение № 4. |